



B O E K H O U D K A N T O O R

Boekhoudkantoor Drees BV is een kleiner boekhoudkantoor gelegen in Hechtel-Eksel , in het noorden van Limburg.

Om ons team uit te breiden , zijn wij op zoek naar een (eventueel 4/5) :

JUNIOR DOSSIERBEHEERDER (M/V)

1. Taken

Je bent verantwoordelijk voor het voeren van de boekhouding van zowel éénmanszaken als vennootschappen van A tot Z. Je sluit jaarrekeningen af en je maakt het eindresultaat en de eindbalans op. Op fiscaal vlak vervul je alle BTW-formaliteiten en maak je BTW-aangiftes op en kan je aangiftes personenbelasting en vennootschapsbelasting zelf correct invullen..

2. Profiel

- Je hebt min. een diploma Accountancy & Fiscaliteit of gelijkaardig door bijscholingen , ...
- Een ervaring op een boekhoudkantoor is een groot pluspunt.
- Kandidaten met jaren ervaring in een onderneming zoeken we helaas niet.
- Je werkt zeer nauwkeurig.
- Je werkt het liefst voor een klein kantoor in een klein team

3. Aanbod

Je wordt tewerkgesteld in een volledig nieuw kantoorgebouw in een filevrije omgeving waarbij je nauw samenwerkt met 4 andere collega's. In deze functie krijg je de kans om alle aspecten van het boekhouden uit te voeren en heel afwisselend werk te doen in een aangename sfeer. De boekhouder en de collega's zullen je optimaal bij staan en de tijd geven om alles te leren. Interne en externe opleidingen houden je up to date.

Je kan rekenen op een aantrekkelijk salaris aangevuld met vele voordelen , afhankelijk van de ervaring die je met je meebrengt. Glijdende werkuren zorgen voor een goede work life balance.

Heb je interesse of bijkomende vragen of je wil een afspraak om eens te horen wat mogelijk is en wat we voor elkaar kunnen betekenen , stuur een mailtje naar Danny.Drees@bhkdrees.be .

Discretie is verzekerd.